

BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 25 lutego 1954 r. Nr 5 (50) Poz. 24 — 30

TREŚĆ:

PISMA OKÓLNE

24.

PISMO OKÓLNE Nr 2

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

GABINET MINISTRA

GM II-10/11/54

z dnia 3 lutego 1954 r.

w sprawie wydawania przez komisje arbitrażowe orzeczeń, zarządzeń i nakazów zapłaty w skróconej formie.

Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej wydał zarządzenie Nr 42/53 z dnia 23 grudnia 1953 r. w sprawie wydawania przez komisje arbitrażowe orzeczeń, zarządzeń i nakazów zapłaty w skróconej formie. Celem tego zarządzenia jest usprawnienie pracy i przyspieszenie wydawania orzeczeń przez komisje arbitrażowe.

Skrócone orzeczenia, nakazy zapłaty, zarządzenia oraz klauzule wykonalności umieszczane będą w formie odcisku stempla bezpośrednio na wniosku strony powodowej, a w braku miejsca — na doklejonej kartce papieru.

Skrócone orzeczenia zaopatrzone w klauzule wydawane będą w sprawach, w których pozwana jednostka nie złożyła żądanych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub uznała żądanie powództwa.

Skrócone nakazy zapłaty wydawane będą w przypadkach i w sposób określony w § 77 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1952 r. (Dz. U. Nr 2, 1953, poz. 2).

Skrócona forma zarządzenia, bądź orzeczenia stosowana będzie również w następujących przypadkach:

1) umorzenia postępowania i obciążenia kosztami powoda, wobec wycofania przez niego wniosku po nadaniu sprawie biegu.

2) zwrotu wniosku z powodu nieuzupełnienia braków formalnych i nieuiszczenia opłaty arbitrażowej,

3) odrzucenia wniosku z powodu prekluzji,

4) odrzucenia wniosku z powodu nieprzedłożenia zaświadczenia banku finansującego o odmowie ściągnięcia należności w trybie inkasa,

5) odrzucenia odwołania z tego powodu, że wartość przedmiotu zaskarżenia objętego odwołaniem nie przewyższa 5.000 zł,

6) odrzucenia odwołania wniesionego po terminie.

Orzeczenia, zarządzenia, nakazy zapłaty i klauzule wykonalności w skróconej formie winny być zaopatrzone w podpis prezesa komisji arbitrażowej lub jego zastępcy, odcisk pieczęci komisji i datę.

Powód ma obowiązek dołączenia do wniosku arbitrażowego po dwa egzemplarze odpisów wniosku dla każdej uczestniczącej w sporze strony pozwanej oraz jeden egzemplarz dla strony powodowej, przy czym ilość żądanych kompletów załączników do wniosku pozostaje w stosunku do stanu obecnego bez zmiany.

Gabinet Ministra zwraca uwagę, że nienadesłanie odpowiedniej ilości odpisów wniosku traktowane będzie jako brak formalny, nieuzupełnienie którego w zakreślonym terminie spowoduje zwrot wniosku.

Do dnia 1 kwietnia 1954 r. komisje arbitrażowe mogą w uzasadnionych przypadkach wydawać orzeczenia, nakazy zapłaty i zarządzenia w dotąd stosowanej formie, choćby istniały warunki do wydania ich w formie skróconej.

DYREKTOR GABINETU

Mgr Z. Jamrógiewicz

25.

PISMO OKÓLNE Nr 2
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT KSIĘGOWOŚCI

L. dz. KS-I/D-4b

z dnia 1 lutego 1954 r.

w sprawie indeksu rzeczowego aktów normatywnych z zakresu rachunkowości.

W dalszym ciągu akcji kodyfikacyjnej Departament Księgowości opracował dla użytku jednostek budownictwa przemysłowego nowy indeks rzeczowy aktów normatywnych z zakresu rachunkowości obowiązujących (aktualnych) w dniu 1 stycznia 1954 roku, stanowiący załącznik do niniejszego pisma okólnego.

W związku z powyższym nieaktualny stał się indeks rzeczowy będący załącznikiem do pisma okólnego Nr 46 Departamentu Księgowości z dnia 8 lipca 1953 roku, dotyczącego indeksu rzeczowego aktów normatywnych z zakresu rachunkowości (Biuletyn Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 12/34, poz. 75).

DYREKTOR DEPARTAMENTU

S. Wojciechowski

Załącznik do pisma okólnego Nr 2
Departamentu Księgowości
z dnia 1 lutego 1954 r.

INDEKS RZECZOWY

aktualnych w dniu 1 stycznia 1954 r. aktów normatywnych Departamentu Księgowości

Dział	pkt	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
I			**BRANŻOWE PLANY KONT**				
	1		dla przedsiębiorstw budowl.-montażowych	okólnik Ministra B. Przem.	5	1953	2(24)
	2		„ „ transportowych	„ „ „	„	„	„
	3		„ zakładów remontowo-produkcyjnych	„ „ „	„	„	„
	4		„ biur projektów	„ „ „	„	„	„
	5		„ jednostek nadzoru inwestycyjnego	„ „ „	„	„	„
	6		„ zakładów beton. i żelbet.	zarządz. Ministra B. Przem.	166	1952	10(17)
	7		„ jednostek handlowych	„ „ „	70, 244	„	
	8		„ oddziałów zaopatrzenia robotniczego	okólnik Ministra B. Przem.	24	1953	8(30)
	9		w sprawie zmian na 1954 r. w branż. planie kont dla Zakł. Betoniarskich	zarządz. Ministra B. Przem.	75/Og.	„	21(43)
II			**WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA BRANŻOWYCH KOMENTARZY PLANÓW KONT**				
	1		**W zakresie środków trwałych**				
		a	w sprawie księgowego ujęcia przekwalifikowanych na środki trwałe przedmiotów nietrwałych o wartości od 300 — 900 zł.	pismo okólne Dep. Księgow.	16 26 32	1953 „ „	
		b	w sprawie wprowadzenia do ksiąg środków trwałych, których eksploatację rozpoczęto	„ „ „ „	25	„	
		c	w sprawie księgowego ujęcia zbędnych obrabiarek do metali i drewna	„ „ „ „	27	1952	
	2		**W zakresie inwestycji w dzierżawionych środkach trwałych**				
		a	w sprawie umorzenia inwestycji w obcych obiektach stanowiących własność Skarbu Państwa	„ „ „ „	3	1951	

Dział	pkt	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
	3		**W zakresie inwestycji i remontów kapitalnych**				
		a	w sprawie księgowego ujęcia zaliczek na inwestycje	pismo okólne Dep. Księgow	6-I	1953	
		b	w sprawie finansowania inwestycji niescentralizowanych limitowych	" " " "	19	1953	
		c	w sprawie księgowego ujęcia oszczędności potrącanych z r-ków za roboty inwestycyjne wykonane w 1951 r.	" " " "	19	1951	
		d	w sprawie księgowego ujęcia podlegających odprowadzeniu zagospodarowanych oszczędności z wykonania kapitalnych remontów	" " " "	14	1952	
		e	w sprawie księgowego ujęcia odprowadzonych na dochód budżetu centralnego nadwyżek środków akumulowanych na r-kach kapitalnych remontów	" " " "	29	"	
		f	w sprawie zasad księgowania zakończonych remontów kapitalnych, oraz nieoddanych do dnia 1.I.53 r. do montażu maszyn figurujących na koncie „inwestycje rozpoczęte"	" " " "	6-IX	1953	
		g	dolnej granicy kosztów kapitalnych remontów	" " " "	38	"	10(32)
		h	w sprawie rozlicz. z działaln. inwestycyjnej roku 1950 i lat poprzednich	" " " "	11	"	
		i	w sprawie ewidencji zwrotów środków P. I. 1952	" " " "	49	"	16(38)
		j	w sprawie księgowej ewidencji remontów awaryjnych	"	54 62	" "	17(39) 22(44)
	4		**W zakresie środków pieniężnych**				
		a	w sprawie odprowadzania i księgowania nadwyżek kasowych	" "	18 25	1952 "	
		b	w sprawie ewidencji rozliczeń z grupami operacyjnymi finansowymi na podstawie upoważnień do czerpania środków w ciężar r-ku rozliczeń jednostki macierzystej	"	30	1953	
	5		**W zakresie rozrachunków**				
		a	w sprawie sposobu i trybu uwzględniania oraz potwierdzania stanu rozliczeń finansowych oraz sald należności i zobowiązań z wszelkich tytułów	" "	3	1952	
		b	w sprawie wydania decyzji i odpisania z ksiąg rachunkowych niektórych wierzytelności i zobowiązań, wierzytelności nieściągalnych, przedawnionych oraz takich, w stosunku do których upłynął termin prekluzji	" " " "	5 9 37	 1953 1952	

Dział	pkt.	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
		c	w sprawie księgowania rozliczeń z tytułu dostaw towarów i usług oraz kar za zwłokę od żądań zapłaty niepokrytych w terminie	pismo okólne Dep. Księgow.	11 29 6-VI 36	1952 „ 1953 „	10(32)
		d	w sprawie zasad księgowania rozliczeń zakładów pracy za szkołę tytułem kosztów praktycznej nauki zawodu	„ „ „ „	12	1952	
		e	w sprawie księgowego ujęcia dotacji budżetowych na stołówki pracownicze	„ „ „ „	21	„	
		f	w sprawie księgowania rozliczeń z tytułu mank, ubytków i strat	„ „ „ „	6-III 33 37	1953 „ „	10(32)
		g	w sprawie rozrachunków wewnętrznobranżowych	„ „ „ „	6-IV	„	
		h	w sprawie uzgadniania sald zerowych na kosztach rozrachunków	„ „ „ „	6-VI	„	
		i	w sprawie księgowego ujęcia zobowiązań przedawnionych i prekludowanych	„ „ „ „	57	„	18(40)
		j	w sprawie zasad księgowej ewidencji rozliczeń okresowych	„ „ „ „	60	„	19(41)
	6		**W zakresie rozliczeń z budżetem**				
		a	w sprawie księgowania sum przelanych na dochody do budżet. centralnego przez jednostki administracyjne utrzymywane z narzutów	„ „ „ „	15	1952	
		b	w sprawie rozliczeń z budżetem oraz zasad prowadzenia księgowości wyodrębnionej przez centralne zarządy	„ „ „ „	28	1953	
		c	w sprawie księgowania rozliczeń z budżetem w jednostkach podległych centralnym zarządom wzgl. jednostkom równorzędnym	„ „ „ „	29	„	
		d	w sprawie rozliczeń z budżetem	„ „ „ „	31 42	„ „	11(33)
	7		**W zakresie materiałów**				
		a	w sprawie nieprawidłowego wyksięgowania z kont zapasów materiałów zgłoszonych do upłynnienia	„ „ „ „	24	1952	
		b	w sprawie zbiorczej, ilościowej, częściowej kontroli zapasów materiałów podstawowych oraz ujmowania zbiorczego wartościowego całości obrotu materiałowego	„ „ „ „	3	1953	
		c	w sprawie stosowania konta 124 w r. 1953	„ „ „ „	6-XI	„	
		d	w sprawie ewidencji zapasów materiałowych	„ „ „ „	21	„	
		e	w sprawie upoważnienia do zatwierdzania niedoborów podlegających odpisaniu na straty	zlecenie służbowe Ministra Bud. Przem.	11	„	
		f	w sprawie zasad księgowej ewidencji opakowań	pismo okólne Dep. Księgow.	61 62	„ „	19(41) 22(44)

Dział	pkt.	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
	8		**W zakresie przedmiotów nietrwałych**				
		a	w sprawie tymczasowych zasad księgowania przedmiotów nietrwałych o niskiej wartości	okólnik Ministra B. Przem.	66	1952	
		b	w sprawie narzędzi i przyrządów specjalnych niepodlegających przeksięgowaniu na konto środków trwałych	pismo okólne Dep. Księgow.	18	1953	
		c	w sprawie nowych zasad ewidencji przedmiotów nietrwałych	" " " "	20	"	
		d	w sprawie narzędzi i przyrządów specjalnych niepodlegających przeksięgowaniu na konto środków trwałych	" " " "	53	"	17(39)
	9		**W zakresie płac**				
		a	w sprawie ujęcia księgowego roszczeń oraz potrąceń z tytułu naruszenia dyscypliny pracy	" " " "	33 39	1951 1952	
		b	w sprawie ujęcia księgowego funduszu premiowego w biurach projektów	" " " "	36	1951	
		c	w sprawie księgowego ujęcia wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac za lata ubiegłe	" " " "	36	1952	
		d	w sprawie księgowego ujęcia wynagrodzeń wydawanych w naturze	" " " "	40 63	1953 1954	11(33) 1(46)
	10		**W zakresie kosztów**				
		a	w sprawie księgowego ujęcia kosztów niezawinionego postojowego wagonów kolejowych	pismo okólne Dep. Księgow.	30 6-VIII	1951 1953	
		b	w sprawie księgowego ujęcia kosztów związanych z działalnością normalizacyjną	" " " "	6-X	"	
		c	w sprawie ewidencji kosztów związanych z usługami wozaków	" " " "	34	"	10(32)
		d	w sprawie księgowego ujęcia nakładów na siłę zorganizowaną	" " " "	41	"	11(33)
		e	w sprawie księgowego ujęcia nagród	" " " "	44	"	12(34)
		f	w sprawie 2% opłat manipulacyjnych dla C.B.O.M.	" " " "	24	"	
		g	w sprawie księgowego ujęcia wydatków na propagandę zadań produkcyjnych, metod pracy i osiągnięć przodowników i racjonalizatorów	" " " "	22	1952	
		h	w sprawie księgowego ujęcia robót w toku produkcji budowlano-montażowej	instrukcja Dep. Księgowości	8	1953	11(33)
		i	w sprawie księgowego ujęcia różnic cen cegły i żwiru	pismo okólne Dep. Księgow.	47	"	16(38)
		j	w sprawie klasyfikacji kosztów handlowych	w/g rozdzielnika		9/XII. 1953	
		k	w sprawie ewidencjonowania i badania kosztów robót zimowych	"		23/XII. 1953	

Dział	pkt.	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
	11		**W zakresie podatków**				
		a	w sprawie ewidencji podatku obrotowego płaconego w formie różnicy cen	pismo okólne Dep. Księgow.	32	1952	
	12		**W zakresie sprzedaży**				
		a	w sprawie ewidencji faktur podwykonawców	„ „ „ „	22	1953	
	13		**W zakresie gospodarki pozazakładowej**				
		a	w sprawie ewidencji kosztów i dochodów gospodarki pozazakładowej	„ „ „ „	27	„	
	14		**W zakresie kredytów**				
		a	w sprawie ujęcia księgowego kredytu normatywnego w jednostkach handlowych	pismo w/g rozdzielnika		20/XI. 1953	
III			**SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA — INWENTARYZACJA**				
	1		w sprawie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw pod przymusowym zarządem	pismo okólne Dep. Księgow.	38	1952	
	2		w sprawie bilansu otwarcia nowopowstałych przedsiębiorstw	„ „ „ „	35	1953	10(32)
	3		w sprawie zaostrzenia trybu przyjmowania sprawozdawczości finansowej	instrukcja Dep. Księgowości	7	„	11(33)
	4		w sprawie zgodności wzorów B-23 i B-1	„ „ „	8	„	11(33)
	5		w sprawie zatwierdzania rocznych bilansów i rachunków wyników	okólnik Ministra B. Przem.	18	„	
	6		w sprawie zmiany rozdzielnika sprawozdawczości G.U.S.	pismo okólne Dep. Księgow.	48	„	16(38)
	7		w sprawie prac przygotowawczych do zamknięć rachunkowych 1953 r.	„ „ „ „	56	„	
	8		w sprawie przyjmowania okresowych sprawozdań finansowych	„ „ „ „	58	„	18(40)
	9		w sprawie kasowania znakiem X niewypełnionych rubryk lub kolumn sprawozdań finansowych	„ „ „ „	45	„	12(34)
	10		w sprawie rocznej inwentaryzacji w 1953 r.	okólnik Ministerstwa B. P.	56	„	
	11		w sprawie rozdzielnika sprawozdawczości finansowej niektórych jednostek wykonawstwa inwestycyjnego	pismo okólne Dep. Księgow.	59	„	19(41)
	12		w sprawie zasad sporządzania rocznego sprawozdania finansowego za rok 1953	okólnik Ministra B. Przem.	61	„	
	13		w sprawie zabezpieczenia terminowego sporządzania zamknięć rachunkowych za rok 1953	„ „ „	64	„	
	14		w sprawie stosowania przez jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego instrukcji dotyczącej zasad i sposobu przeprowadzania ciągłej inwentaryzacji	okólnik Ministerstwa B. P.	1/54	1954	2(47)
IV			**ORGANIZACJA I TECHNIKA PRAC KSIĘGOWYCH**				
	1		w sprawie zasad prowadzenia księgowości w jednostkach wielozakładowych	okólnik Ministra B. Przem.	19	1952	
	2		w sprawie planowania i kontroli pracy komórek finansowo-księgowych w oparciu o harmonogramy	zarządz. Ministra B. Przem. pismo okólne Dep. Księgow.	173 31	1951 1952	

Dział	pkt.	lit.	W sprawie	Rodzaj aktu normatywnego	Nr aktu	Rok	Biuletyn Nr
	3		w sprawie zasad organizacji i prowadzenia analitycznej księgowości inwestycyjnej	okólnik Ministra B. Przem.	58 2	1952 1953	
	4		w sprawie czarno-czerwonego storna	pismo okólne Dep. Księgow.	6-II	„	
	5		w sprawie stemplowania faktur i not mających charakter rachunków	„ „ „ „	15	„	
	6		w sprawie jakości i terminowości dokumentacji pierwotnej	okólnik Ministra B. Przem.	36	„	10(32)
	7		w sprawie rozbudowy wzoru konta 191	pismo okólne Dep. Księgow.	55	„	17(39)
	8		w sprawie wprowadzenia niektórych rejestrów w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych	„ „ „ „	52	„	17(39)
	9		w sprawie przejęcia rachuby materiałowej przez służbę zaopatrzenia	okólnik Ministra B. Przem.	40	„	
	10		w sprawie wyodrębnionej księgowości scentralizowanej rezerwy awaryjnej	w/g rozdzielnika		11/XI. 1953	
	11		w sprawie księgowej ewidencji przelewów środków przeznaczonych na remonty awaryjne, ewidencji księgowej wartości materiałów oddanych obcym wykonawcom do przerobienia w ramach zleceń inwestycyjnych oraz ewidencji księgowej opakowań	pismo okólne Dep. Księgow.	62	1953	22(44)
	12		w sprawie mechanizacji rozliczeń materiałowych	zarządz. Ministra B. Przem.	87/Og.	„	23(45)
	13		w sprawie znakowania dokumentów pierwotnych	okólnik Ministra B. Przem.	63	1954	1(46)
	14		w sprawie stosowania indeksu materiałowego w jednostkach budownictwa przemysłowego	pismo okólne Dep. Księgow.	1	1954	
V			**ANALIZY**				
	1		w sprawie analizy finansowo-ekonomicznej budowy	pismo okólne Dep. Księgow.	20	1952	
VI			**KONTROLE, REWIZJE**				
	1		w sprawie kontroli finansowej przedsiębiorstw przez organa kontrolno-rewizyjne Ministerstwa Finansów.	„ „ „ „	17	1952	

26.

PISMO OKÓLNE Nr 3

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

DEPARTAMENT KSIĘGOWOŚCI

Znak KS-I/D-1a

z dnia 1 lutego 1954 r.

w sprawie księgowego ujęcia kar i grzywien.

Departament podaje jako obowiązujące począwszy od dnia 1 stycznia 1954 r. ustalone ostatnio przez Ministerstwo Finansów nowe zasady księgowego ujęcia kar i grzywien.

1. **Wszelkie kary i grzywny** z wyjątkiem kar płaconych i otrzymanych z tytułu obrotu opakowaniami, ewidencja których została ustalona pismem okólnym Nr 61 Departamentu z dnia 10 października 1953 r., płacone przez przedsiębiorstwa za naruszenie przepisów administracyjnych, za niedotrzymanie warunków umów, bądź z innych tytułów (w tym także i za nieterminowe regulowanie faktur zwane ogólnie odsetkami za zwłokę) **należy księgować nie na koncie jak dotychczas „Straty i zyski", lecz na właściwym koncie kosztów.**

2. **Wszelkie kary i grzywny otrzymane** przez przedsiębiorstwa z tych samych tytułów należy księgować **na koncie „Dochody przyszłych okresów"**, skąd podlegają wyksięgowaniu w okresach miesięcznych na dobro konta kosztów, rejestrującego kary zapłacone, do wysokości kar opłaconych (zarachowanych w koszty).

W przypadku, gdy pod koniec roku wystąpi nadwyżka kar otrzymanych nad karami zapłaconymi, podlega ona wyksięgowaniu z konta „Dochody przyszłych okresów" na konto „Straty i zyski". O ile w pewnych okresach roku wystąpiłyby wyłącznie kary i grzywny otrzymane, które nie byłoby z czym skorygować w takich wypadkach, kwoty otrzymanych kar należy cały czas ewidencjonować na koncie 113 i rozliczać w sposób podany wyżej w momencie pojawienia się kar poniesionych oraz w końcu roku.

Kontami kosztów, właściwymi do ewidencji kar i grzywien są:

a) w branżowych planach kont opartych o RPK dla państwowych przedsiębiorstw przemysłu średniego i wielkiego oraz o RPK dla państwowych przedsiębiorstw transportu i łączności **konto 159** — „Koszty ogólno-fabryczne" (zakładowe), poz. analityczna „Kary i grzywny";

b) w branżowym planie kont dla jednostek handlowych **konta 195 — 199** „Koszty handlowe", poz. analityczna „Kary i grzywny";

c) w branżowym planie kont dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz w b.p.k. dla biur projektów — kary i grzywny za naruszenie przepisów administracyjnych **konto 161** „Koszty administracyjno-gospodarcze", poz. analit. „Inne koszty administracyjno-gospodarcze" — kary za niedotrzymanie warunków umów (umowne).
Konto 162 „Inne koszty ogólne", poz. analityczna „Pozostałe koszty ogólne".
Kary i grzywny dotyczące produkcji pomocniczej **konto 157** „Produkcja pomocnicza".

DYREKTOR DEPARTAMENTU

S. Wojciechowski

27.

PISMO OKÓLNE Nr 1
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ZATRUDNIENIA I PŁAC

z dnia 9 stycznia 1954 r.

W związku z licznymi zapytaniami z terenu Departament Zatrudnienia i Płac podaje do wiadomości i stosowania następujące wyjaśnienie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej odnośnie sformułowania pkt. 2 § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 28 lutego 1953 r. w sprawie urlopów dla pracowników zatrudnionych w przemyśle i handlu (Dz. U. Nr 13, poz. 54):

„Do wynagrodzenia za czas urlopu należy wliczyć pracownikowi wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, jeśli wynagrodzenie to jest wypłacane jako stały ryczałt miesięczny, lub jeżeli praca w godzinach nadliczbowych ma charakter stały. Za pracę stałą w godzinach nadliczbowych w rozumieniu powyższego przepisu należy uważać pracę wykonywaną w 3-ch poprzedzających urlop miesiącach bądź na podstawie ustawowej, np. w soboty w ruchu ciągłym, bądź w rozmiarach ponad 10 godzin w każdym z tych miesięcy". (Przegląd Prawa Społecznego Nr 7 z 1953 r.).

Równocześnie Departament Zatrudnienia i Płac powiadamia, że wynagrodzenie z tytułu dodatków zmianowych należy wliczać do wynagrodzenia za czas urlopu oraz przypomina, że przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wlicza się do niego średnią wynagrodzenia z tytułu dodatków zmianowych i średnią wynagrodzenia z tytułu godzin nadliczbowych (zgodnie z w/w wyjaśnieniem) otrzymywanych przez pracownika w ciągu trzech miesięcy poprzedzających urlop.

V-DYREKTOR DEPARTAMENTU

Mgr J. Pniewski

28.

PISMO OKÓLNE Nr 2
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ZATRUDNIENIA I PŁAC

L. dz. ZP/5/1-4/54

z dnia 10 lutego 1954 r.

w sprawie zgłaszania w komórkach zatrudnienia prezydiów rad narodowych wolnych miejsc pracy i miejsc nauki zawodu.

W wyniku przeprowadzonych kontroli stwierdzono wypadki, że poszczególne jednostki organizacyjne budownictwa przemysłowego nie stosują się do postanowień § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 września 1945 r. o pośrednictwie pracy i pośrednictwie przy zawieraniu umów o naukę zawodu, a w szczególności nie zgłaszają do komórek zatrudnienia prezydiów rad narodowych wolnych miejsc pracy i wolnych miejsc nauki zawodu oraz nie zawiadamiają o obsadzeniu tych miejsc.

W związku z powyższym przypomina się, że w myśl powołanego wyżej rozporządzenia kierownicy zakładów pracy mają obowiązek zgłaszania do komórek zatrudnienia prezydiów rad narodowych:

1) każdego wolnego miejsca pracy i miejsca nauki zawodu oraz
2) każdego przypadku obsadzenia miejsc pracy lub nauki zawodu.

Zwraca się uwagę, że przytoczone przepisy wymienionego rozporządzenia obowiązują w całej rozciągłości pod rygorami przewidzianymi w art. 9 dekretu z dnia 2 sierpnia 1945 r. o urzędach zatrudnienia (Dz. U.R.P. Nr 30, poz. 182).

w/z DYREKTORA DEPARTAMENTU

Mgr J. Pniewski

29.

PISMO OKÓLNE Nr 12
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT ORGANIZACJI

L. dz. OR-6-0/281

z dnia 3 lutego 1954 r.

w sprawie formularzy dotyczących gospodarki sprzętem budowlanym.

Stosownie do zarządzenia Ministra Budownictwa Przemysłowego Nr 140 z dnia 11 czerwca 1952 r. w sprawie prac nad ujednolicaniem i racjonalizacją druków manipulacyjnych (formularzy) w resorcie Budownictwa Przemysłowego — Departament Organizacji i Departament Głównego Mechanika podają do wiadomości, że w roku 1954 będą obowiązywały następujące wzory formularzy dotyczące gospodarki sprzętem budowlanym:

Lp.	Symbol CWD	Nazwa formularza	Uwagi
1	Bm-11	Karta masowego lekkiego sprzętu	Eliminuje wszystkie dotychczasowe wzory
2	Bm-10	Karta maszyny budowlanej	„ „ „
3	Bm-12	Karta zbiorcza typu sprzętu budowlanego	„ „ „
4	CBOM-191	Książka maszyny budowlanej z zał.	Dotychczasowa Bgm 1
5	Bm-14	Karta lokalizacyjna (maszyn ciężkich)	Nowy wzór
6	Bm-17	Zestawienie maszyn w eksploatacji	„ „
7	Bm-15	Zawiadomienie o przydziale maszyn bud.	„ „
8	Bm-13	Meldunek o zmianie lokalizacji maszyn	„ „
9	Bm-16	Polecenie przerzutu — przekazania maszyny budowlanej	„ „
10	Bm-18	Arkusz ewidencyjno-sprawozdawczy maszyn ciężkich za ostatni dzień kwartału	„ „

Wzory wymienionych formularzy są ujednolicone na komisjach międzyresortowych w CWD w Warszawie, ul. Bielańska 18 i będą do nabycia w składnicy C. Z. Zaopatrzenia naszego resortu.

Instrukcja i dokumentacja do wymienionych wzorów jest w druku i będzie rozesłana do wszystkich przedsiębiorstw w resorcie Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego.

DEPARTAMENT GŁÓWNEGO MECHANIKA

Inż. M. Gutowski

DEPARTAMENT ORGANIZACJI

T. Pientak
Radca Ministra

30.

PISMO OKÓLNE Nr 1

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

PEŁNOMOCNIK DO SPRAW PALIW

z dnia 2 lutego 1954 r.

w sprawie zasad premiowania st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w budynkach administracyjnych otrzymujących paliwo stałe z kontyngentu „opał gmachów" (funduszu administracyjnego).

Na podstawie § 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 301 z dnia 22 października 1953 r. (znak: PN4A-21/23) w sprawie regulaminu premiowania st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania (Biuletyn PKPG Nr 36, poz. 174) polecam, co następuje:

§ 1. W miejsce regulaminu premiowania palaczy i ich pomocników zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania budynków administracyjnych za oszczędne zużycie opału, stanowiącego załącznik do pisma okólnego Nr 2 Pełnomocnika do Spraw Paliw z dnia 13 marca 1953 r. wprowadza się regulamin premiowania st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w budynkach administracyjnych otrzymujących paliwo stałe z kontyngentu „opał gmachów" (funduszu administracyjnego), stanowiący załącznik do niniejszego pisma okólnego.

§ 2. 1. Dyrektorzy zjednoczeń (przedsiębiorstw) i instytutów oraz Dyrektor Departamentu Budżetowo-Gospodarczego spowodują, by wyznaczone przez nich na podstawie ust. 9 okólnika Nr 89 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 12 listopada 1952 r. osoby do nadzorowania oszczędzania paliw stałych oraz zabezpieczenia budynków przed stratami ciepła przeprowadziły ze st. palaczami (brygadzistami), palaczami i ich pomocnikami odprawy, na których omówią, w oparciu o właściwy dla danego obiektu system oszczędnościowy opalania, aktualne warunki premiowania pracowników centralnego ogrzewania za oszczędne zużycie opału.

2. Przy omawianiu regulaminu premiowania za oszczędne zużycie paliwa należy zwrócić specjalną uwagę na wynikający z § 7 ust. 1 regulaminu obowiązek utrzymania wewnętrznej temperatury ogrzewanych pomieszczeń na obowiązującym poziomie (nie niżej $+18^0$ C).

§ 3. Premie za oszczędne zużycie paliwa zatwierdzać będą kierownicy jednostek administrujących kotłowniami.

§ 4. Niniejsze pismo okólne obowiązuje od dnia 15 października 1953 r.; z tym dniem przestało obowiązywać pismo okólne Nr 2 Pełnomocnika do Spraw Paliw z dnia 13 marca 1953 r. wraz z regulaminem stanowiącym jego załącznik.

PEŁNOMOCNIK DO SPRAW PALIW

Inż. Fr. Topolski

Załącznik do pisma okólnego Nr 1
Pełnomocnika do Spraw Paliw.

REGULAMIN

premiowania st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w budynkach administracyjnych otrzymujących paliwo stałe z kontyngentu „opał gmachów" (funduszu administracyjnego).

§ 1. Zasady premiowania ustalone w niniejszym regulaminie należy stosować do st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników za osiągnięte oszczędności w paliwie przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w budynkach administracyjnych otrzymujących paliwa stałe z kontyngentu „opał gmachów" (funduszu administracyjnego).

§ 2. Paliwem w rozumieniu regulaminu jest węgiel kamienny i koks jako paliwa zasadnicze oraz torf, drewno, odpadki drewna oraz wszelkie inne odpady nieużyteczne, mogące być spalone bez szkody dla urządzeń kotłowych.

§ 3. 1. Przez oszczędność uzyskaną przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania należy rozumieć tę ilość paliwa zasadniczego, jaka pozostanie po odjęciu ilości rzeczywiście zużytego paliwa od ilości paliwa zasadniczego, przydzielonego jednostce do:

a) ogrzewania danego obiektu w sezonie zimowym,

b) uzyskania gorącej wody względnie pary w okresie całorocznym, dla celów użytkowych

po potrąceniu paliwa, które nie zostało zużyte na skutek awarii urządzeń kotłowych lub innych przyczyn niezależnych od obsługi kotłów centralnego ogrzewania.

2. Za przyczynę uzasadniającą potrącenia, o których mowa w ust. 1, nie należy uważać przypadkowych wahań temperatury w okresie danego sezonu opałowego w stosunku do temperatur przyjętych przy obliczaniu zapotrzebowania.

3. Oszczędności uzyskane na paliwie zasadniczym wskutek spalania torfu, odpadków drewna oraz wszelkich innych odpadków nieużytecznych, o których mowa w § 2, nie podlegają potrąceniu.

§ 4. 1. Dla ustalenia kwoty, należnej pracownikom wymienionym w § 1 tytułem premii, przemnaża się ilość zaoszczędzonego paliwa zasadniczego (§ 3) przez 70% ceny płaconej za paliwo przez jednostkę administracyjną danej kotłowni franko wagon stacja odbiorcza (lub loco skład opałowy), przy czym w przypadku opalania kotłów centralnego ogrzewania rodzajami paliwa o różnych cenach, kwota premii stanowi 70% różnicy między wartością ilości przydzielonego paliwa zasadniczego, a wartością faktycznie zużytego paliwa w danym okresie opałowym.

2. Kierownictwo jednostki administrującej kotłownią powinno podać z góry do wiadomości uprawnionym do otrzymywania premii pracownikom absolutną kwotę przypadającej im do podziału premii z tytułu każdej zaoszczędzonej tony paliwa.

§ 5. Przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania paliwem zasadniczym st. palaczy (brygadzistów), palaczy i ich pomocników należy premiować dodatkowo za zmniejszenie zużycia koksu w mieszance poniżej stosunku przewidzianego w zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 277 z dnia 4 września 1952 r. w sprawie stosowania mieszanki koksowo-węglowej przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania (Biuletyn PKPG Nr 35, poz. 162).

Dla ustalenia kwoty należnej pracownikom z tytułu premii przemnaża się w tym przypadku wartość zaoszczędzonej ilości koksu przez 15% ceny koksu płaconego loco kotłownia pod warunkiem nieprzekroczenia normy zużycia węgla przy przyjęciu stosunku 100 kg koksu = 110 kg węgla.

§ 6. 1. Fundusz premiowy obliczony zgodnie z § 4 i § 5 rozdziela się pomiędzy uprawnionych do premiowania pracowników w stosunku procentowym do zasadniczego zarobku tych pracowników osiągniętego w danym okresie opałowym przyjmując dla st. palaczy (brygadzistów) i palaczy współczynnik 1,0, a dla pomocników palaczy — współczynnik 0,8.

2. Wypłata premii winna być dokonana po zakończeniu okresu opałowego nie później jednak niż

do 15 maja — za okres zimowy,

do 15 listopada — za okres letni.

3. W kotłowniach centralnego ogrzewania, w których prowadzona jest dokładna ewidencja dziennego zużycia węgla, mogą być na poczet premii wypłacone zaliczki w wysokości nie przekraczającej 50% premii przypadającej z obliczenia oszczędności paliwa uzyskanej w danym miesiącu.

Decyzja w tym przypadku należy do jednostki nadrzędnej nad jednostką administrującą daną kotłownią.

4. Wypłata powyższej zaliczki może być dokonana w 30 dni po zamknięciu miesięcznego okresu obrachunkowego.

§ 7. 1. St. palacze (brygadziści), palacze i ich pomocnicy tracą prawo do premii w części lub całości, jeśli w wyniku niewłaściwej obsługi urządzeń kotłowych dopuścili się awarii tych urządzeń oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji w zakresie opalania kotłów centralnego ogrzewania, nieutrzymywania kotłowni i jej urządzeń oraz przyległego magazynu opału w stanie nienagannej czystości i pełnej zdolności eksploatacyjnej, w szczególności niedotrzymania z winy obsługi obowiązujących zgodnie z instrukcją opałową temperatur wewnętrznych ustalonych dla danego typu pomieszczeń.

2. Decyzję o utracie premii w części lub całości (ust. 1) wydaje kierownik jednostki administrującej kotłownią w porozumieniu z radą zakładową lub radą miejscową. Od tej decyzji przysługuje palaczom odwołanie do jednostki nadrzędnej, która rozstrzygnie ostatecznie.

§ 8. Praca palaczy w zakresie zużycia paliwa i przestrzegania obowiązujących przepisów powinna być bieżąco kontrolowana przez jednostkę administrującą daną kotłownią. ponadto kontrolę tę powinny przeprowadzać w ramach kompetencji okręgowe przedsiębiorstwa handlu opałem lub właściwe komórki powiatowych i gminnych rad narodowych.

§ 9. 1. Oszczędności uzyskane przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania powinny być ustalone komisyjnie.

W skład komisji wchodzą:

1) Przedstawiciel jednostki administrującej kotłownią,

2) Przedstawiciel związku (rady zakładowej lub miejscowej),

3) Przedstawiciel zainteresowanych palaczy.

2. Komisję powołuje jednostka nadrzędna nad jednostką administrującą daną kotłownią i zleca wypłatę przypadającej premii.

§ 10. Premie wypłacane na podstawie niniejszego regulaminu nie mogą przekraczać 100% zarobku zasadniczego osiągniętego przez pracownika w danym sezonie opałowym.

§ 11. St. palacze (brygadziści), palacze i ich pomocnicy w okresie otrzymywania premii z tytułu oszczędności w opale nie mają prawa do pobierania premii z innych regulaminów.

§ 12. Regulamin obowiązuje od 15 października 1953 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego, Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81.
Tel. wewn. Redakcji: 307; Administracji: 495. Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—.
Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P. konto 378—412/987 cz. 7 — dział 5 — rozdział 17.

Druk LSW W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII-A1/60 g Zam. 1132c z dn. 17.II.54 r. 5-B-11483
Druk ukończono 27.II.54 r.